

# Lietuvių Bendruomenė



Milton Keynes

Milton Keynes Lietuvių Bendruomenė yra ne pelno siekianti organizacija oficialiai įsteigta Jungtinėje Karalystėje.

Buveinės adresas:  
38 NEWTOWN ROAD  
LIPHOOK  
GU30 7DX

Bendruomenė yra atvira visiems lietuviams, jų kitų tautybių šeimos nariams bei kitiems, susijusiems su anksčiau minėtais asmenimis, kuriuos vienija ilgesnis ar trumpesnis apsisojimas.

- Bendruomenės pavadinimas.
- Milton Keynes Lietuvių Bendruomenė (trumpinys -MKLB).
- Milton Keynes Lietuvių Bendruomenė įsteigta 2019-07-31 dieną
- Bendruomenės veiklos tikslai, sritys ir rūšys.
  - Bendruomenė veikia socialinių paslaugų, kultūros, kūrybos, svietimo ir sporto srityse
  - Bendruomenės veiklos tikslai:
    - Siekiame suvienyti tautiečius ir puoselėti mūsų – lietuvių kultūrą;
    - Prisidėti prie teigiamo Lietuvos ir Jungtinės Karalystės gyvenančių lietuvių įvaizdžio kūrimo.
    - Skatinti bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir gebėjimą atstovauti bendruomenės interesus.
    - Teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą bendruomenės nariams;
    - Padėti bendruomenės nariams realizuoti savo dabartinį potencialą bei padėti pasijusti pilnaverčiais visuomenės nariais.
    - Organizuoti kultūros, sporto ir svietimo renginius, susitikimus, konferencijas, taip pat bet kokiais kitais būdais organizuoti informacijos ir patirties mainus.
    - Palaikyti ryšius su Lietuvos Respublikos įšėivijos klausimus kuruojančiomis organizacijomis ir institucijomis, Lietuvos Respublikos ambasada Jungtinėje Karalystėje, Jungtinės Karalystės lietuvių bendruomenę, Pasaulio lietuvių bendruomenę ir lietuvių įšėivių organizacijomis kitose salyse, bendrauti su Jungtinės Karalystės institucijomis.
- Projektinė veikla.
  - Bendruomenė turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą komercinę veiklą, kuri nepriestaraus bendruomenės įstatomas bei veiklos tikslams ir yra reikalinga jo tikslams pasiekti.
  - Bendruomenė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų, vadovaujantis Jungtinės Karalystės Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
  - Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veikla, vadovaujantis Jungtinės Karalystės Labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka.

- Bendruomenės pinigų, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigų ir kitą turtą bendruomenė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigų privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- Valdyba
  - Bendruomenę valdo narių komitetas (Valdyba), kuri yra išrenkama bendruomenės metiniame visuotiniame susirinkime.
  - Bendruomenė privalo turėti:
    - Pirmininką
    - Sekretorių
    - Išdininką
  - Valdybos nariais gali būti renkami tik bendruomenės nariai.
  - Valdybos narys negali paskirti kito asmens atstovauti savo vardu valdybos susirinkime.
  - Niekas negali būti paskirtas Valdybos nariu, jeigu jis negali eiti pareigų dėl 5 straipsnyje nurodytų priežasčių.
- Valdybos narių pašalinimas
- Valdybos narys nustoja eiti pareigas, jeigu:
  - Nepratęsia narystės bendruomenėje;
  - Valdyba gauna raštišką medicinos įstaigos, kurios žinioje yra Valdybos narys, pranešimą apie jo negalėjimą eiti Valdybos nario pareigų dėl fizinės ar psichinės sveikatos sutrikimų, kurie gali tęstis ilgiau nei 3 mėnesius;
  - Narys atsistatydina iš Valdybos nario pareigų įteikdamas Valdybai raštišką prašymą, bet tik tuo atveju, jeigu prašymo įsigaliojimo metu Valdyboje liks bent du nariai.
  - Nedalyvauja nė viename Valdybos susirinkime 6 mėnesius iš eilės be Valdybos leidimo, ir Valdybos nariai nusprendžia, jog tokio nario vietą turi užimti kitas asmuo.
- Bendruomenės valdyba
  - Bendruomenės valdyba yra kolegialus bendruomenės valdymo organas. Valdybą sudaro nuo 3 iki 8 narių. Valdyba renkama 3 metų laikotarpiui. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykiančio visuotinio narių susirinkimo.
  - Bendruomenės valdybą renka visuotinis narių susirinkimas bendruomenės pirmininko (ės) siūlymu. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai.
  - Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – bendruomenės nariai ir bendruomenės narių – juridinių asmenų – pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
  - Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
  - Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs bendruomenę.

- Bendruomenės valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendruomenės įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais bendruomenės vidaus dokumentais.
- Bendruomenės valdyba turi teisę sudaryti komercinius sandorius su fiziniu asmeniu ir su juridinį asmenį atstovaujančiu fiziniu asmeniu.
- Bendruomenės valdyba privalo laiku rengti bendruomenės narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie bendruomenės veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.
- Bendruomenės valdyba pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų bendruomenės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu bendruomenė turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Bendruomenės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - Informacija apie bendruomenės veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus.
  - Bendruomenės narių skaičius finansinių metų pabaigoje.
  - Bendruomenės metinė finansinė atskaitomybė.
- Bendruomenės valdybos funkcijos:
  - Nustatyti bendruomenės veiklos programą.
  - Analizuoti bendruomenės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus.
- Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.
- Bendruomenės nariai, jų teise ir pareigos.
  - Bendruomenę sudaro nariai. Asmenys, sulaukę 18 metų, gali kreiptis į Valdybą dėl narystės bendruomenėje, pateikiant prašymą raštu.
  - MKLB narys privalo laikytis bendruomenės įstatų.
  - Bendruomenės narys privalo veikti taip, kad nepakenktų kito nario interesams. Narys neturi teisės pasirašyti sutarčių ar turėti išlaidų bendruomenės vardu be Valdybos pritarimo.
  - Bendruomenės nario teisės:
    - Pasinaudoti Jungtinės Karalystės institucijų, su kuriomis bus pasirašytas bendradarbiavimas, paslaugomis. Pasinaudoti MKLB narystės privilegijomis kreiptis į įvairias Jungtinės Karalystės institucijas, su kuriomis bus pasirašytas bendradarbiavimas.
    - Teikti valdybai pasiūlymus įvairiais laisvalaikio organizavimo klausimais;
    - Viešinti privatų verslą ar paslaugas MKLB svetainės paslaugų puslapyje;
    - Nemokamai arba už simbolinį mokestį lankytis MKLB organizuojamuose renginiuose.
  - Bendruomenės nario pareigos:

- Laikytis bendruomenės įstatų ir kitų bendruomenės vidaus veiklos dokumentų;
    - Vykdyti bendruomenės visuotinio narių susirinkimo ir bendruomenės valdybos sprendimus;
    - Tausoti ir tikslingai naudoti bendruomenės turtą;
    - Visokeriškai stiprinti bendruomenę, nediskredituoti jos ir niekaip kitaip nekenkti jos interesams;
    - Mokėti stojamąjį įnašą ir kasmetinį nario mokestį.
  - Nario mokestį nustato Valdyba. Metinis nario mokestis gali būti sumokėtas metinio visuotinio susirinkimo metu arba narys gali mokėti metinį narystės mokestį dalimis, perveddamas mėnesines įmokas į MKLB sąskaitą. Nesumokėjęs metinio narystės mokesčio, narys nustoja būti bendruomenės nariu.
  - Sumokėję narystės mokestį, nariai gali ir papildomai remti bendruomenę finansiškai.
  - Sekretorius veda narių sąrašą.
  - Narių sąrašė registruojama:
    - Nario vardas ir pavardė;
    - Nario adresas;
    - Telefono numeris (jeigu yra);
    - Elektroninis paštas (jeigu yra).
  - Bendruomenės narys gali bet kada išstoti iš bendruomenės, padavęs prašymą bendruomenės valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus bendruomenei ir su ja atsiskaitęs
  - Bendruomenės narys gali būti pašalintas iš bendruomenės visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė bendruomenės įstatus, bendruomenės vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs bendruomenės nustatytų nario mokesčių, diskredituoja bendruomenės veiklą ir daro jai žalą.
  - Valdyba gali pašalinti narį iš bendruomenės, jeigu mano, jog tai geriausiai atitiks bendruomenės interesus. Narys turi teisę būti išklaustas Valdybos susirinkime prieš Valdybai priimant sprendimą.
  - Narystė trunka 1 metus ir gali būti atnaujinta.
- Bendruomenės narių susirinkimas
    - Visuotinis narių susirinkimas:
      - Keičia bendruomenės įstatus.
      - Renka ir atšaukia bendruomenės pirmininką (ę) ir bendruomenės valdybos narius (3-8 valdybos nariai).
      - Nustato bendruomenės narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį.
      - Tvirtina bendruomenės metinę finansinę atskaitomybę.
      - Priima sprendimą dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
      - Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų (mokymo įstaigos, sporto klubo, saviveiklos studijos) steigimo.

- Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi bendruomenės nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia bendruomenės valdyba per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Nereguliarus visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 bendruomenės narių arba bendruomenės valdybos sprendimu.
- Visuotinį narių susirinkimą šaukia bendruomenės valdyba, pranešdama apie jo šaukimo vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam bendruomenės nariui el. paštu arba laišku ne vėliau kaip prieš 15 dienų.
- Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 bendruomenės narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvauja bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 8.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „ už“ negu „ prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 8.7. straipsnyje nustatytus atvejus.
- Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl bendruomenės įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
- Bendruomenės pirmininkas (-ė)
  - Bendruomenės pirmininkas (ė) yra vienasmenis valdymo organas. Bendruomenės pirmininkas (ė) veikia bendruomenės, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius bendruomenės vardu.
  - Bendruomenės pirmininkas (ė) savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendruomenės įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir kitais bendruomenės vidaus dokumentais.
  - Bendruomenės pirmininkas (ė) renkamas 3 metų laikotarpiui. Bendruomenės pirmininką renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
  - Bendruomenės pirmininko (ės) funkcijos:
    - Bendruomenės veiklos organizavimas bei jos tikslų įgyvendinimas.
    - Dokumentų, susijusių su naryste bendruomenėje, tvarkymas.
    - Bendruomenės interesų atstovavimas valstybinės valdžios ir valdymo organuose.
    - Metinės finansinės atskaitomybės sudarymas.
    - Informacijos ir dokumentų pateikimas visuotiniam narių susirinkimui ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu.
    - Bendruomenės dokumentų ir duomenų pateikimo užtikrinimas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
    - Bendruomenės įstatyme nustatytos informacijos viešas paskelbimas.

- Informacijos pateikimas bendruomenės nariams.
  - Sąskaitų banke atidarymas ir uždarymas.
  - Priemonių bendruomenės turto apsaugai užtikrinimas, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimas.
- Pranešimų skelbimo ir įstatų keitimo tvarka
  - Viešus pranešimus bendruomenė skelbia Milton Keynės Lietuvių Bendruomenės svetainėje, bendruomenės Facebook paskyroje ir žiniasklaidoje. Bendruomenės pranešimai skelbiami Jungtinės Karalystės teisės aktais nustatyta tvarka.
  - Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės pirmininkas (ė).
  - Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo bendruomenės pirmininkas (ė) arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- Lėšų ir pajamų šaltiniai, jų naudojimo, veiklos kontrolės tvarka
  - Bendruomenė nuosavybės teise gali įsigyti bet kokį turtą, reikalingą jos veiklai.
  - Bendruomenės pajamų šaltiniai:
    - narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
    - fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
    - pajamos iš bendruomenės organizacinės, komercinės ir švietėjiškos veiklos;
    - tarptautinių organizacijų skirtos ir paaukotos lėšos.
  - Bendruomenei nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas bendruomenės nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už bendruomenei priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitokiu teisėtu būdu.
  - Bendruomenei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).
  - Mokesčius administruoja ir apskaitą veda bendruomenės išdinininkas – buhalteris (ė), kurį pagal kompetenciją skiria bendruomenės valdyba.
  - Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais bendruomenei draudžiama:
    - Neatlygintinai perduoti bendruomenės turtą nuosavybėn bendruomenės nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, bendruomenės darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose.
    - Skolintis pinigų iš bendruomenės nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų.
    - Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą.
    - Parduoti bendruomenės turtą už akivaizdžiai per mažą kainą.

- Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius.
- Bendruomenės pertvarkymo ir pabaigos ypatumai
  - Bendruomenė pertvarkoma ar reorganizuojama MKLB visuotinio susirinkimo sprendimu.
  - Bendruomenė likviduojama jei bendruomenėje liko mažiau negu trys nariai.
- Įstatai priimti visuotiniame narių susirinkime 2019m. liepos 31d.